

MØDERET FOR HØJESTERET

Mogens Hartz (H)

Ane Davidsen (H)

Godthåbsvej 1

3300 Frederiksværk

Tlf. 47 72 00 32

Fax 47 77 00 75

Giro 5 40 88 65

E-mail: frederiksvaerk@advodan.dk

VEDTÆGTER**FOR****FREDERIKSVÆRK HANDEL**

§ 1**NAVN**

Foreningens navn er "Frederiksværk Handel".

§ 2**HJEMSTED**

Foreningens hjemsted er Frederiksværk Kommune.

§ 3**FORMÅL**

Foreningens formål er at virke til fremme for Frederiksværk handel, håndværk og industri samt servicefag og dermed forbundne interesser i Frederiksværk Kommune.

§ 4

MEDLEMMER

Som medlem af Frederiksværk Handel kan optages:

- A. Selvstændige erhvervsdrivende, der driver virksomhed i Frederiksværk Kommune.
- B. Selskaber med handels- og/eller erhvervsformål, der udøver virksomhed i Frederiksværk Kommune.
- C. Andre, hvis interesser skønnes forbundne og forenelige med foreningens formål.

Bestyrelsen kan give medlemmer, der ophører med at drive selvstændig næring eller fraflytter Frederiksværk Kommune, ret til passivt medlemskab.

Æresmedlemmer kan på bestyrelsens forslag vælges af generalforsamlingen, såfremt 2/3 af de mødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.

Spørgsmål om valg af et æresmedlem kan ikke gøres til genstand for diskussion på generalforsamlingen.

§ 5

NYE MEDLEMMER

Ansøgning om optagelse rettes skriftligt til bestyrelsens formand. Bestyrelsen skønner derefter, om ansøgeren, der skal opfylde betingelserne i § 3, kan optages i foreningen eller ej. Såfremt bestyrelsen afslår optagelse, kan ansøgeren forlange afgørelsen forelagt på førstkomne generalforsamling.

§ 6

UDMELDELSE M.V.

Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig meddelelse til bestyrelsens formand.

Ophører et medlem med efter bestyrelsens skøn at opfylde de i § 3 angivne betingelser for adgang til at være medlem bortfalder retten til medlemskab straks ved bestyrelsens skriftlige meddelelse herom til medlemmet. Bestyrelsens afgørelse kan dog indbringes for generalforsamlingen.

Eksklusion af foreningen kan ske efter bestyrelsens beslutning. Bestyrelsen har ret til at ekskludere et medlem, der er mere end 6 måneder i restance med medlemskontingentet.

§ 7

MEDLEMSKONTIGENT

Medlemskontingentet fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling. Der kan fastsættes særskilt kontingent for passive medlemmer og andre særlige medlemsgrupper. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

§ 8

GENERALFORSAMLINGEN

Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset hvor mange medlemmer, der møder.

Hvert medlem i henhold til § 3, det være sig erhvervsdrivende, selskaber eller andre, har kun een stemme. Passive medlemmer har ikke stemmeret. Æresmedlemmer har stemmeret, hvis medlemmet ikke er fraflyttet kommunen og fortsat udøver erhvervsvirksomhed.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men et medlem har ret til at lade sig repræsentere af en i virksomheden ansat person.

§ 9

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned og indkaldes med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til samtlige medlemmer med dagsorden, som mindst skal indeholde følgende punkter:

- a) Valg af dirigent.
- b) Beretning om foreningens virksomhed.
- c) Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
- d) Fastsættelse af medlemskontingenter.
- e) Forslag fra bestyrelsen eller medlemmer.
- f) Valg af formand hvert andet år.
- g) Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
- h) Valg af 2 revisorer og 2 suppleanter.
- i) Eventuelt.

Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2 årig periode, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet. Suppleanter og revisorer vælges hvert år for en 1 årig periode. Genvalg kan finde sted. Indtræder en suppleant, har suppleanten mandat indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 10

FORSLAG

Forslag indeholdende vedtægtsændringer, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 31/12. Andre forslag indsendes til formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 11

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling kan kun afholdes efter vedtagelse i bestyrelsen, eller ved at mindst 1/3 af foreningens medlemmer indsender motiveret begæring med angivelse af dagsorden til formanden. Generalforsamlingen indkaldes da hurtigst muligt, dog senest 14 dage efter begæringens modtagelse og med dagsorden udsendt 8 hverdage før afholdelsen.

§ 12

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer i vedtægterne kan kun foretages, når forslag herom har været optaget på dagsordenen til en generalforsamling, og en vedtagelse kræver altid, at mindst 2/3 af de mødte stemmer derfor.

§ 13

BESTYRELSENS OPGAVER

- A. Foreningens anliggender varetages af en bestyrelse på mindst 5 og højst 7 medlemmer, der vælges på en generalforsamling. Umiddelbart efter generalforsamlingen vælger bestyrelsen af sin midte næstformand, kasserer og sekretær.
- B. Det påhviler bestyrelsen at repræsentere foreningen samt at modtage og besvare enhver til foreningen stilet henvendelse eller forespørgsel, og bestyrelsen er berettiget til at udtale sig og handle i foreningens navn.

- C. Bestyrelsen disponerer frit over foreningens indtægter og formue under ansvar over for generalforsamlingen. Bestyrelsen har ansvar for en forsvarlig anbringelse af foreningens midler.
- D. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og i øvrigt vælge at lade sig repræsentere af også andre medlemmer end bestyrelsesmedlemmer.

§ 14

BESTYRELSESMØDER

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, sammenkalder til bestyrelsesmøde, så ofte det findes fornødent, eller når mindst 3 af bestyrelsens øvrige medlemmer opfordrer formanden dertil med angivelse af forhandlingsemner. Der fordres over 50% af bestyrelsesmedlemmernes tilstedeværelse for at tage gyldig beslutning. Alle sager afgøres ved afstemning med simpelt stemmefler-tal, og i tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

§ 15

FORMANDENS OPGAVER

Enhver henvendelse til foreningen modtages af formanden, som leder bestyrelsesmøderne, udfører de tagne beslutninger, udfærdiger de vedtagne skrivelser, erklæringer etc., og underskriver på foreningens vegne for så vidt ikke andet er vedtaget af bestyrelsen. Formanden afgiver på den årlige generalforsamling beretning om foreningens virksomhed i det forløbne regnskabsår og har ansvaret for foreningens arkiv og dens øvrige ejendele. Ligeledes påhviler det formanden at sørge for, at der føres en protokol over bestyrelsesmøderne og udfærdiges referater af foreningens generalforsamlinger.

§ 16

TEGNING - HÆFTELSE:

Foreningen tegnes af formanden alene eller kassereren i forening med et yderligere bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan dog give et bestyrelsesmedlem fuldmagt til i særlige anliggender at tegne foreningen alene.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse personlig hæftelse.

§ 17

REGNSKAB OG REVISION:

Kassereren fører foreningens kassebog samt regnskaber og sørger for ind- og udbetalinger efter bestyrelsens anvisninger. Regnskabet afsluttes hvert år pr. 31. december og skal overgives til revisorerne inden 15. februar, hvorefter det 8 dage senere skal afleveres til formanden i revideret stand og med eventuel påtegning.

§ 18

FORENINGENS OPLØSNING:

Beslutning om foreningens opløsning kan kun foretages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling og hvis 3/4 af de mødte medlemmer stemmer derfor.

Vedtages opløsningen, tager samme generalforsamling ved simpel stemmeflerhed bestemmelse angående anvendelse af foreningens midler. Foreningens midler kan alene anvendes til velgørende formål.

Således senest ændret på generalforsamlingen 22/3 2000.

Dirigent: Mogens Hartz